



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор АНО ДО «Центр
«Непоседы»
_____ Небога Т.В

Положение
о правилах приема, перевода и
порядке отчисления воспитанников
Автономной некоммерческой организации
дополнительного образования «Центр детского развития
«Непоседы» (АНО ДО «Центр «Непоседы»)

- Общие положения

- Положение о правилах приёма, перевода и порядке отчисления воспитанников АНО ДО «Центр «Непоседы» (далее – Положение) регулирует правила приёма, перевода и порядок отчисления воспитанников Автономной некоммерческой организации дополнительного образования «Центр детского развития «Непоседы» (далее- АНО ДО) в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»,

- Федеральным государственным образовательным стандартам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 17.10.2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»,

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»,

- Нормативными актами.

- Настоящее Положение регулирует деятельность АНО ДО по реализации гарантированного гражданами Российской Федерации права на получение общедоступного дошкольного образования.

- Целью Положения является обеспечение принципа равных возможностей выбора родителями (законными представителями) Учреждениями и приема всех граждан, зарегистрированных на территории Российской Федерации, принципа общедоступности бесплатного дошкольного образования.

• Задачами Положения являются:

- Обеспечение и защита прав граждан Российской Федерации на получение дошкольного образования,

- определение прав, обязанностей физических и юридических лиц при осуществлении приема, перевода, отчисления воспитанников из АНО ДО.

- Правила приема в АНО ДО

- В Учреждение принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до начала получения начального общего образования, но не позже достижения ребенком возраста семи лет.

- Прием в Учреждение осуществляется по сертификату органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

- Прием в АНО ДО осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка. Приложение 1

- Примерная форма заявления размещается в образовательной организации на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет».

- В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

- б) дата рождения ребенка;

- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;

- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;

- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

- В заявлении дополнительно указываются сведения о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

- Для приема в Учреждение родители (законные представители) предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства документ(-ы), удостоверяющие личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

- родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

- Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

- Требование представления иных документов для приема детей в АНО ДО в части, не регулируемой законодательством об образовании, не допускается.

- Заявление о приеме в АНО ДО и копии документов регистрируются руководителем АНО ДО или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов.

- Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 2.4. настоящего Положения, не зачисляются в ДОУ.

- При приеме детей в Учреждение последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 2.4. настоящего Положения, размещаются на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения в информационно телекоммуникационной сети «Интернет».

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт Учреждения, с данными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

- По состоянию на 1 сентября каждого года заведующий АНО ДО утверждает приказом количественный состав сформированных групп.

- Взаимоотношения между АНО ДО и родителями (законными представителями) регулируются договором на оказание образовательных услуг и договором о сотрудничестве, которые составляются в 2 экземплярах с выдачей одного экземпляра договора родителям (законным представителям).

- Зачисление воспитанников оформляется приказом руководителя Учреждения в течение трех рабочих дней после заключения договора.

- В приеме в АНО ДО может быть отказано только
 - по причине отсутствия в ней свободных мест.

- На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, оформляется личное дело, в котором хранятся все представленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

- **Прием детей в порядке перевода из другой образовательной организации.**

- Прием в АНО ДО детей, ранее посещавших другие дошкольные образовательные организации, осуществляется в соответствии с требованиями, установленными разделом 2 настоящих Положения.

- **Порядок перевода воспитанников из одной возрастной группы в другую**

- Перевод воспитанников из одной возрастной группы в другую осуществляет директором АНО ДО на основании приказа.

- Воспитанники Учреждения переводятся из одной возрастной группы в другую в следующих случаях:

1. ежегодно в сентябре месяце при массовом переводе из одной группы в другую, в связи с достижением соответствующего возраста для перевода;

2. по заявлению родителей (законных представителей), при наличии свободных мест в желаемой группе, с учетом возраста ребенка.

- Временное объединение детей различного возраста в одной группе осуществляется при необходимости в случаях сокращения количества детей в группе (карантин, летний период, период ремонтных работ) и не является переводом из одной возрастной группы в другую.

– Сроки приёма

Приём воспитанников осуществляется круглогодично.

- Порядок отчисления из Учреждения

- Образовательные отношения прекращаются:

- а) в связи с получением образования (завершением обучения по основной образовательной программе дошкольного образования и поступлении воспитанника в образовательную организацию для получения начального общего образования);

- б) по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника:

- в случае перевода воспитанника для продолжения обучения по образовательной программе дошкольного образования в другую организацию осуществляющую образовательную деятельность;

- в случае выбора родителями (законными представителями) воспитанника (до завершения освоения им образовательной программ дошкольного образования) иной формы получения образования и формы обучения (получения детьми дошкольного образования вне образовательной организации в форме семейного образования);

- в) по обстоятельствам, не зависящим от воли ребенка, или родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае ликвидации АНО ДО.

- В случаях, указанных в настоящем Положении, отчисление воспитанника осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника и оформляется приказом.